



Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики
Бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества»
(БУ УР «ЦКО БТИ»)

Удмурт Элькунысь ваньбур кусыпъёсыя министерство
«Кадастр дунъянъя по недвижимой ваньбуретлы технической инвентаризаци лэсьтонъя
центр» Удмурт Элькунысь коньдэтэн возиськись ужъюрт
(«ЦКО БТИ» УЭ КВУ)

ПРИКАЗ

24.12. 2021 г.

№ 298

г. Ижевск

О создании Экспертного совета для рассмотрения заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости

С целью надлежащего контроля качества при рассмотрении заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Экспертный совет для рассмотрения заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости (далее – Экспертный совет).

2. Утвердить Порядок работы Экспертного совета согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Экспертного совета согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента начала приема в БУ УР «ЦКО БТИ» заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.И. Сергеев

Исполнитель:
Холмогорова О.Л.
66-41-00

**Порядок
работы Экспертного совета для рассмотрения заявлений об установлении
кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере
их рыночной стоимости**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок формирования, полномочия Экспертного совета по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости (далее – Экспертный совет).

2. Экспертный совет создается при бюджетном учреждении Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (далее - Учреждение) и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом БУ УР «ЦКО БТИ», внутренними локально-нормативными актами, а также настоящим Порядком.

4. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Членами Экспертного совета являются сотрудники Учреждения.

На заседании Экспертного совета вправе присутствовать представитель Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики по согласованию без права голосования.

II. Цели создания и задачи Экспертного совета

6. Экспертный совет создается в целях обеспечения прав граждан и юридических лиц по установлению в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости.

7. Основной задачей Экспертного совета является рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости, различных категорий земель и иных

объектов недвижимости на территории Удмуртской Республики, а также принятию решений по ним.

8. Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости включает в себя проведение проверки соответствия представленного отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости требованиям законодательства об оценочной деятельности, которая осуществляется сотрудником отдела кадастровой оценки Учреждения, входящего в состав Экспертного совета, и представляется на обсуждение Экспертного совета.

III. Формирование состава Экспертного совета, функции Экспертного совета

9. Состав Экспертного совета утверждается приказом директора Учреждения.

10 Экспертный совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы, связанные с поступившими в Учреждение заявлениями об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, в том числе согласовывает проекты решений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости либо принимает решения об отказе в согласовании проекта решения;

2) рассматривает вопросы о соответствии отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, представленных заявителями в порядке ст. 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на соответствие требованиям законодательства об оценочной деятельности;

3) рассматривает вопросы, связанные с подготовкой рецензий на заключения экспертов в рамках судебных дел об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости, в том числе рецензий на отчеты об оценке объектов оценки (далее – рецензия);

4) анализирует использованные в отчетах об оценке объектов оценки и заключениях экспертов объекты-аналоги, присутствующие на рынке недвижимости (далее – объекты-аналоги);

5) рассматривает предложения по улучшению качества рецензий;

6) согласовывает методические рекомендации по подготовке рецензий;

7) принимает решения об отнесении объектов-аналогов к соответствующим сегментам рынка недвижимости;

8) рассматривает изменения, действующего законодательства в сфере оценочной деятельности;

9) осуществляет постоянный мониторинг судебных актов, связанных с оспариванием результатов определения кадастровой стоимости.

11. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, Экспертный совет вправе:

- 1) использовать информацию и документацию, относящуюся к сфере деятельности Экспертного совета;
- 2) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к сфере деятельности Экспертного совета, в структурных подразделениях Учреждения;
- 3) приглашать на заседания Экспертного совета работников структурных подразделений Учреждения;
- 4) направлять решения Экспертного совета заинтересованным лицам структурных подразделений Учреждения;
- 5) давать обязательные для исполнения поручения работникам структурных подразделений Учреждения.

IV. Полномочия Экспертного совета

12. Экспертный совет возглавляет его Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя Экспертного совета (далее – председательствующий на заседании).

Председатель Экспертного совета:

- 1) организует работу Экспертного совета;
- 2) председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- 3) созывает заседания Экспертного совета;
- 4) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Экспертного совета.

13. Секретарем Экспертного совета является сотрудник отдела кадастровой оценки Учреждения (без права голоса).

Секретарь Экспертного совета:

- 1) подготавливает материалы к заседаниям Экспертного совета;
- 2) ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
- 3) осуществляет необходимую переписку при подготовке к заседаниям Экспертного совета;
- 4) составляет списки лиц, приглашенных на заседания Экспертного совета;
- 5) информирует членов Экспертного совета и приглашенных лиц по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Экспертного совета, о дате и времени проведения заседания Экспертного совета и обеспечение членов Экспертного совета необходимыми материалами);
- 6) формирует проект повестки заседания Экспертного совета и представляет его на утверждение Председателю Экспертного совета.

14. Члены Экспертного совета:

- 1) рассматривают заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – заявление), а также прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные статьей 22.1 Закона о государственной кадастровой оценке;
- 2) выступают по вопросам повестки заседания Экспертного совета;

3) высказывают рекомендации к проекту решения по результатам рассмотрения поступивших заявлений;

4) в случае несогласия с решением или позицией, принятой Экспертным советом, члены Экспертного совета имеют право внести в протокол особое мнение. Особое мнение излагается в письменной форме, с обязательным приложением его к протоколу;

5) член Экспертного совета (сотрудник отдела кадастровой оценки Учреждения) подготавливает проект решения по результатам рассмотрения заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной, для принятия решения и подписания руководителем учреждения.

V. Организация работы Экспертного совета

15. Очередные заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в две недели. По мере необходимости могут созываться внеочередные заседания Экспертного совета.

Дата и время заседания назначается Председателем Экспертного совета, в том числе на основании письменного мотивированного предложения члена Экспертного совета.

Извещение о проведении заседания Экспертного совета направляется по электронной почте.

В извещении о проведении заседания Экспертного совета указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) повестка заседания;
- 3) докладчики по повестке дня.

К извещению прилагаются материалы к заседанию Экспертного совета.

16. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертного совета.

17. Члены Экспертного совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности принять участие в заседании Экспертного совета член Экспертного совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Экспертного совета на заседании (представление письменного мнения не является участием в голосовании).

18. По инициативе членов Экспертного совета к работе Экспертного совета могут привлекаться работники структурных подразделений Учреждения. Член Экспертного совета, выступающий с такой инициативой, направляет информацию по вопросам, которые ставятся перед привлекаемыми работниками Учреждения, секретарю Экспертного совета. Привлеченные работники структурных подразделений участвуют в заседаниях Экспертного совета, но участия в голосовании не принимают.

19. Решения Экспертного совета:

1) принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании Экспертного совета. Голосование по всем

вопросам проводится открыто. В случае несогласия с принятым решением член Экспертного совета вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Экспертного совета;

2) при равенстве голосов членов Экспертного совета, голос Председателя Экспертного совета является решающим;

3) при голосовании мнение членов Экспертного совета выражается словами «за» или «против». Члены Экспертного совета не вправе воздерживаться от голосования. Решение Экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Экспертного совета;

4) решение оформляется протоколом, который подписывает Председатель Экспертного совета либо лицо, председательствовавшее на заседании Экспертного совета, и секретарь Экспертного совета.

20. Протокол заседания Экспертного совета составляется в течение одного дня с момента его проведения.

В протоколе заседания указываются:

1) место и дата его проведения;

2) лица, присутствующие на заседании;

3) повестка дня заседания;

4) обсуждение вопросов повестки дня, предложения членов Экспертного совета;

5) вопросы, поставленные на голосование;

6) итоги голосования, принятые решения.
