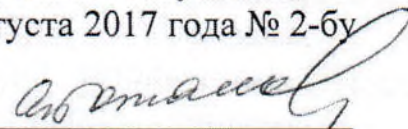


УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «28» августа 2017 года № 2-бу



первый заместитель министра
имущественных отношений Удмуртской
Республики А.А. Боталова



УСТАВ

**бюджетного учреждения Удмуртской Республики
«Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации
недвижимого имущества»**

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 апреля 2017 года № 416-р «О создании бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества».

Полное наименование Учреждения – бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества».

Сокращенное наименование Учреждения – БУ УР «ЦКО БТИ».

Учреждение является правопреемником государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский центр технической инвентаризации и учета недвижимого имущества» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 апреля 2017 года № 416-р «О создании бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» осуществляет Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных

от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
- 10) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426004, г. Ижевск, ул. Владимира Краева, 21.

Почтовый адрес: 426004, г. Ижевск, ул. Владимира Краева, 21.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными

настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет следующие филиалы:

Воткинский филиал бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (почтовый адрес: 427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, 7);

Глазовский филиал бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (почтовый адрес: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, 6);

Завьяловский филиал бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (почтовый адрес: 427000, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, 44);

Игринский филиал бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (почтовый адрес: 427145, Удмуртская Республика, пос. Игра, ул. Советская, 54);

Малопургинский филиал бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (почтовый адрес: 427820, Удмуртская Республика, Мало-Пургинский район, с. Малая Пурга, ул. Советская, 56);

Можгинский филиал бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (почтовый адрес: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Интернациональная, 63а);

Сарапульский филиал бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (почтовый адрес: 427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Горького, 4);

Увинский филиал бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (почтовый адрес: 427260, Удмуртская Республика, пос. Ува, ул. К.Маркса, д.24).

Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сферах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, использования

архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, создания юридически значимой и экономически обоснованной базы для исчисления имущественных налогов.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на территории Удмуртской Республики полномочий, связанных с:

определением кадастровой стоимости, предусмотренным Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке»;

комплектованием, хранением и использованием архива учетно-технической документации;

определением вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в целях налогообложения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки на территории Удмуртской Республики;

обеспечение надлежащих условий хранения, учета и использования учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

создание условий для актуализации налоговой базы по имущественным налогам и прогнозирования поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Удмуртской Республики и бюджеты муниципальных образований в Удмуртской Республике;

повышение эффективности использования собственности Удмуртской Республики.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости;

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»;

определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»;

разъяснение результатов определения кадастровой стоимости;

рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости;

хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;

представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости;

представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении уполномоченным государственным органам по их требованию;

представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости

комплектование архивными документами;

предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий;

формирование перечня объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

определение вида фактического использования объектов недвижимости, включенных в перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

прием и рассмотрение деклараций о характеристиках объекта недвижимости;

технический учет, в том числе техническая инвентаризация объектов жилищного фонда – многоквартирных домов, домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, жилых помещений (квартир, комнат), других объектов (с оформлением технических паспортов);

техническая инвентаризация объектов нежилого назначения (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений) (с оформлением технических паспортов);

выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (в том числе подготовка межевых планов земельных участков, технических планов и актов обследования зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства независимо от формы собственности);

осуществление мероприятий, связанных с проведением государственного кадастрового учета объектов недвижимости;

выполнение комплексных кадастровых работ;

выполнение землеустроительных работ (в том числе описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства – территорий субъектов Российской Федерации, территорий муниципальных образований, территорий населенных пунктов, территориальных зон, а также частей указанных территорий и зон);

подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории;

выполнение работ по подготовке проектной документации, в том числе разработка проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, перепланировку и (или) переустройство жилых (нежилых) помещений;

разработка и экспертиза сметной документации;

выполнение работ по подготовке проектной документации, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;

экспертиза проектной документации объектов капитального строительства;

подготовка заключений о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

подготовка заключений по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

геодезическая и картографическая деятельность (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации в целях обеспечения обороны Российской Федерации, а также при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, недропользования), в результате которой осуществляется создание государственных топографических карт или государственных топографических планов, государственных геодезических сетей, государственных нивелирных сетей и государственных гравиметрических сетей, геодезических сетей специального назначения, в том числе сетей дифференциальных геодезических станций, установление, изменение границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований;

определение и предоставление юридическим и физическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления геодезических данных (координат), полученных с помощью спутниковой системы точного позиционирования;

проведение судебных и внесудебных экспертиз в рамках предусмотренных настоящим пунктом видов деятельности Учреждения;

оказание юридических и консультационных услуг в рамках предусмотренных настоящим пунктом видов деятельности Учреждения;

рекламно-издательская деятельность в рамках предусмотренных настоящим пунктом видов деятельности Учреждения;

передача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества, осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при

ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет (по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики в части оплаты труда) и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «С некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «С некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

14) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;

15) даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения;

16) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики

осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики в части условий оплаты труда. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики и Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью.

15 (пятнадцать) листов
С.Ю. Мельникова. Подпись



Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

Ведомственный документ
составлен в соответствии с
формой № 01/001/01-001/001

№ документа 01 сентября 2018

ИНН 1141832021142

КПП _____

Секретарь документохраны
в соответствии с
Зам. начальника
Секции С.Ю.

